



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00784 Поделение: _____ Изходящ номер: УС - 04 - 09000034 от дата 24/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование община Рила		
Адрес област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. „Възраждане“ №: 1;		
Град Рила	Пощенски код 2630	Държава Република България
За контакти Елена Панчева	Телефон 0887 848439	
Лице за контакти Елена Панчева		
Електронна поща elena.pancheva2012@gmail.com	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.grad-rila.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.grad-rila.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=80&Itemid=89		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на Строителен надзор, контрол на строително-монтажни работи и изготвяне на технически паспорт по проект: „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала“;

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Рила код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е да се предоставят качествени и ефективни услуги в съответствие с националното и европейско законодателство и изискванията на Възложителя за упражняване на: „Строителен надзор при извършване на строително-монтажните работи по проект: „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала“; Изпълнителя осъществяващ строителният надзор е длъжен:

- да упражнява строителен надзор в съответствие с чл.168 от Закон за устройство на територията, като носи отговорност за:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;
 - осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71521000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителя упражняващ строителен надзор извършва следните дейности:

а). подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение,

съгласно Наредба №: 3 от 31.07.2003г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

б). представлява Възложителя и да защитава неговите интереси пред строителя, с който Възложителя има подписан договор за изпълнение на строително-монтажните работи;

в). вписва всички свои предписания и заповеди в заповедната книга на строежа;

г). се задължава след завършване на строежа да състави технически паспорт, съгласно чл. 176А от ЗУТ, в обхвата и съдържанието на Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите (в случай, че е необходимо съгласно закона);

д). следи за наличие на всички предвидени от законодателството разрешителни документи (лицензи, сертификати и др.), издавани от упълномощените контролни органи;

е). следи за осигурени от строителя безопасни условия на труд при извършване на СМР, наличие на актуализирани инструкции по безопасност и здраве на труда, необходимите предпазни и информационни средства и др.;

ж). следи за осигурени от строителя средства за индивидуална защита на всеки работник в съответствие с нормативните изисквания. Всички работещи на строителната площадка и извършващи СМР трябва да са осигурени с работно облекло, обувки, каски, брезентови ръкавици и други необходими предпазни средства в зависимост от характера на работата.

з). следи за навременното изграждане от строителя на всички временни съоръжения като скелета, подходи, диги, рампи и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и за тяхното отстраняване след приключване на работата.

и). Следи за поставена от строителя необходима сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на действащата нормативна уредба.

к). Следи за спазване на всички изисквания по НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.);

л). При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор, е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

м). След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя;

н). Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 35000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
 - 1.1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена гаранция за участие (без ДДС!) в размер на 350.00 лв. (триста и петдесет лева);
 - 1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (образец № 16.1 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на община Рила: IBAN BG79 BU1B 7837 3330 0424 01, BIC BU1B BGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане, участникът следва да впише следния текст: „Гаранция за участие в ОП за СН по проект: № 10/321/01652 от 14.12.2013г. на ПРСР”
 - 1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.
 - 1.4. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.
 - 1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:
 - на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител
 - на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;

на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

а) е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по буква „а“ и буква „в“, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея. В случаите буква „б“, банковата гаранция за участие се задържа от Възложителя до решаване на спора. Възложителят се разпорежда с банковата гаранция за участие едва след решаване на спора.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 16.2 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране по сметка на община Рила IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBGBSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане, участникът следва да впише следния текст: „Гаранция за изпълнение на ОП за СН по проект: № 10/321/01652 от 14.12.2013г. на ПРСР“;

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Рила и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или ориги

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 10/321/01652 от 14.12.2013г., сключен между Община Рила и Държавен фонд „Земеделие“ по Мярка 321 «Основни услуги за населението и икономиката в селските райони» от «Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.», подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на

селските райони (ЕЗФРСР)”,

2. Начин на плащане:

2.1. Авансово плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

2.2. Окончателно плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подаване на оферта, ако участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (договор за обединение), което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

В договора за създаване на обединението/консорциум участниците задължително включват клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват – разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума следва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията по чл.34 ЗОП, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68 ал. 8 и 9 от ЗОП.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният за изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: • ПЛИК № 1 „Документи за подбор“ : 1). Удостов. за акт. състояние и док. за регистр. или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР – за юрид. лице, документ за рег. на чужд. лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физ. лице – копие от документ за самоличност. Ако участникът е обединение, което не е юрид. лице следва да приложи оригинал на учр. акт (споразум.) на обединението или заверено копие. Физ. лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юрид. лица, включени в състава на обединения, представят документа за регистрация и удостов за акт. състояние или ЕИК (за юридическо лице) или документ за рег. на чуждестранно лице съобразно националното му законод., в офиц. превод. 2). Списък на док., съдържащи се в офертата, подписан от участника – по обр.; 3). Адм. сведения за участника – по обр.; 4). Декл., че участника е запознат с всички условия от значение за изпълнение на поръчката-по обр.; 5). Декл., че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката-по обр.; 6). Декл. за приемане на условията в проекта на договора – по обр.; 7). Декл. за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т.2 и 5 от ЗОП; по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т.1, 2а /предл. първо/, 3 и 4 от ЗОП; по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по обр.; 8). Документите посочени в Раздел III, т. 2.2. "Икономически и финансови възможности" – "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 9). Документите посочени в Раздел III, т. 2.3. "Технически възможности" – "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 10). Декларация за ангажираност на експерта; 11). Декл. за участие на подизпълнител (с посочен дял на работите които подизпълнителя/ите ще извършват и делът на тяхното участие) – по обр.; 12). Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедур. като такъв – по обр.; 13). Декл. от членовете на обединението (в случай, че има такава) за отговорност и разположение – по обр.; 14). Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд – по обр.; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнит. агенция „Главна инспекция по труда“; 15). Декларация за оглед на обектите предмет на СМР – по обр.; 16). Документ за закуп. документация – ориг. или зав. копие; 17). Документ за внесена гаранция за участие – ориг. на вносната бележка/платежния документ или ориг. на банковата гаранц. за участие; 18). Нотар. зав. пълномощно на лицето,

упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно док. му за съд. регистр.). Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП, както и декларацията за оглед на обектите предмет на СМР във връзка с упражняването на Стр. надзор – Образец №: 18 от документацията за участие. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“; Когато участникът е обединение, което не е юрид. лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физич. или юрид. лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. 20) Техн. предложение за изпълнение на поръчката – по обр. Участникът представя – описание на организацията на работа при изпълнение на поръчката, качеството на крайния продукт, стратегия за контрол върху технич. изпълнение на предмета на поръчката, посочените рискове през изпълнението и методи за тяхното избягване и преодоляване; ПЛИК № 3 „Предлагана цена“; 21). Ценово предложение – по обр. от докум. за участие;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

1. Справка за общия оборот от извършена дейност и оборот от извършени дейности по упражняване на Строителен надзор от участника за последните 3 (три) приключили финансови години, (2011 г., 2012 г. и 2013 г. – в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) – попълва се Образец №: 9 и се представят заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрен и заверен съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г. – в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) общ оборот от извършена дейност в размер не по-малко от 100 000.00 лв. (сто хиляди лева) без ДДС. Участникът трябва да има сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г. – в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) общ оборот от извършени дейности по упражняване на Строителен надзор в размер не по-малко от 35 000.00 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за общия оборот от извършена дейност и специализирания оборот от упражняване на Строителен надзор се отнася за обединението като цяло. Когато

е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си, от които да е видно общия оборот от извършена дейност и специализирания оборот от упражняване на Строителен надзор от участника за последните 3 (три) приключили финансови години, (2011 г., 2012 г. и 2013г. – в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си). Изискването за представяне на ГФО (ОПР) и съставните му части се прилага и за всеки от подизпълнителите (чл.56 ал.2 от ЗОП), както и за онези участници в обединението (консорциума) не юридическо лице, с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор (чл.56 ал.3 т.2 от ЗОП).

Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или данъчни декларации за същия период, а чуждестранните участници – еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

2. Заверено от участника Копие от Застраховка „Професионална отговорност“, за строежи III – та (трета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на

участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образеца от документацията за участие се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези участниците в обединението, чрез които обединението доказва общия оборот и оборота от упражняването на Строителен надзор.

2. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност“, за строежи III – та (трета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ, която да е валидна минимум към датата за подаване на офертите. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочената застраховката „Професионална отговорност“, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по Строителен надзор в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.“)

Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално Строителен надзор, представят застраховката „Професионална отговорност“. Ако според

<p>задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.</p> <p>Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по следния ред и начин:</p> <p>Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице;</p> <p>Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало;</p>	<p>договора за създаване на обединението (неюридическо лице) е предвидено всички членове да изпълняват Строителен надзор по поръчката, тогава всички членове на обединението представят застраховката „Професионална отговорност“.</p> <p>Ако съгласно договора за създаване на обединение, един или повече членове в обединението, няма да изпълняват дейности свързани със строителен надзор по поръчката, а примерно само организационен и административен процес, то тези членове на обединението не представят горепосочената застраховката „Професионална отговорност“. Подизпълнителите са длъжни да представят същите документи, които представя и участника за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, като посочените минимални изисквания към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за упражняване на Строителен надзор, изпълнени от участника през последните 3 (три) години назад, считано от момента на подаване на оферта от съответния участник (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) с посочени: наименование на съответния договор; стойността; датата на сключване; срок на изпълнение; Възложител – попълва се Образец №: 10; За договора/ите за Строителен надзор, задължително се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение. В препоръките задължително трябва да са посочени: мястото на предоставяне на услугата, предмет, стойност и срок на изпълнение, възложител – представя се заверено от участника копие.</p> <p>2. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;</p> <p>3. Валиден Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.</p> <p>4. Валиден Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Възложителят приема и други</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 3 г. до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил минимум 1 договор за Строителен надзор на обект свързан с изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици и съоръженията към тях. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнен минимум 1 договор за Строителен надзор, се отнася за обединението като цяло. Договора за Строителен надзор трябва да е изпълнен преди датата на подаване на офертата от кандидата.</p> <p>2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;</p> <p>3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен.</p> <p>4. Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по Строителен надзор в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на</p>
---	---

<p>доказателства за еквивалентни мерки за управление на здравето и безопасността при работа.</p> <p>5. Заверено копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността – Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.) или или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на удостоверението/лиценза да го поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.</p> <p>6. Списък на експертния екип – попълва се образец №: 11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец на участника) заедно с: – относно квалификацията – дипломи, удостоверения за правоспособност, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.; – относно професионалния опит – копия от трудова/служебна книжка или трудови договори/заповеди (за</p>	<p>сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.") 5. Участникът, трябва да притежава към датата на подаване на офертата, валидно удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността – Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.). 6. Участникът следва да разполага със следния експертен състав за изпълнение на настоящата поръчка: РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА: Образование и квалификация: да има диплома, за завършено Висше образование – „Строителен инженер“ със степен „Магистър“ – „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“ и/или ПГС или еквивалентно; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 10 г.; Специфичен опит: да има опит не по-малко от 5 г. в областта на строителния надзор; Участникът трябва да разполага със следните неключови експерти: ЕКСПЕРТ „ВиК“: Образование и квалификация: да има диплома, за завършено образование – „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ и/или „ПГС“ или еквивалентно; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; Специфичен опит: да има опит не по-малко от 3 г. в областта на</p>
---	---

<p>лицата работещи/работили по трудово/служебно правоотношение); за лицата работещи/работили по граждански договори - копие от гражданските договори; препоръки (референции) за експерта и др. документи, които участникът счита за подходящи - напр. Заповеди, длъжностни характеристики и др.).</p>	<p>подготовка и/или изпълнение и/или управление и/или упражняване на строителен надзор на проект/и финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; ЕКСПЕРТ „ЕЛЕКТРО“: Образование и квалификация: да има диплома, за завършено образование със специалност промишлена енергетика, електроснабдяване или еквивалентна; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; Специфичен опит: да има опит не по-малко от 3 г. в областта на подготовка и/или изпълнение и/или управление и/или упражняване на строителен надзор на проект/и финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; Продължава в Раздел VI "Друга информация", точка VI.3 "Допълнителна информация" от настоящето обявление....</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

• Участникът, трябва да притежава към датата на подаване на офертата, валидно удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРР (МРРБ) по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността - Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.).

Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на удостоверението/лиценза да го поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на

обществената поръчка.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1 ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП) – качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния

Тежест
50

продукт, техническо изпълнение, посочените рискове пред изпълнението и методи за тяхното избягване и преодоляване	
2 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) – предложената от участника крайна цена за изпълнение на поръчката	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
1. Документацията за участие е публично достъпна на официалния интернет адрес на Възложителя – www.grad-rila.bg – Раздел „Обществени поръчки“.	
2. Документацията за участие може да се закупи и получи в сградата на община Рила от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден.	
3. Цената на документацията е 20.00 лв., без ДДС или 24.00 лв., с ДДС.	
4. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Рила или по следната банкова сметка на Общината: IBAN: BG32 BUIB 7837 8430 0558 00; вид плащане: 447000 BIC: BUIVBGSF;	
при банка: СиБанк, офис гр. Рила;	
5. Документацията за участие може да се закупува или получава до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.	
6. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.	
7. Комплект от документацията за участие се получава на адреса на община Рила – гр. Рила, п.к. 2630, пл. „Възраждане“ №: 1, телефон: 0887 848439, лице за контакт: Елена Панчева, след представяне на документ, удостоверяващ, че документацията е платена.	

8. При поискване от заинтересовано лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, след представяне на документ че е платена.

Забележка: Работен проект „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала“ е на разположение на участниците в настоящата процедура за преглед и запознаване с детайлите по него, всеки работен ден до изтичането на срока за подаване на офертите, посочен в Обявлението за обществената поръчка, в сградата на общинска администрация на община Рила, гр. Рила, п.к. 2630, пл. „Възраждане“ №: 1, телефон: 0887 848439, лице за контакт: Елена Панчева;

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в Област Кюстендил, гр. Рила, п.к. 2630, Община Рила, пл. „Възраждане“ № 1;

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Съгласно 68, ал.3 от ЗОП - участниците, техните упълномощени представители, представители на средставата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ЕКСПЕРТ „КОНСТРУКЦИИ“: Образование и квалификация: да има

диплома, за завършено образование - строителен инженер ПГС/ ССС или еквивалентно; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; Специфичен опит: да има опит не по-малко от 3 г. в областта на подготовка и/или изпълнение и/или управление и/или упражняване на строителен надзор на проект/и финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; ЕКСПЕРТ "ГЕОДЕЗИСТ": Образование и квалификация: да има диплома, за завършено образование - строителен инженер, Специалност „ Геодезист“ или еквивалентна; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; ЕКСПЕРТ "ГЕОЛОГ": Образование и квалификация: да има диплома, за завършено образование - строителен инженер, Специалност „ Инженерна геология и хидрология“ или еквивалентна; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; ЕКСПЕРТ "ЕКОЛОГ": Образование и квалификация: да има диплома, за завършено образование - строителен инженер, Специалност „ Екология“ или еквивалентна; Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; ЕКСПЕРТ "ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД - ЗБУТ": Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; Да притежава Удостоверение за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд ; ЕКСПЕРТ „КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО“: Професионален опит: да има цялостен опит не по-малко от 6 г.; Специфичен опит: да има доказан опит като експерт контрол на качеството на вложените материали; Да притежава Удостоверение за завършено обучение за осъществяване контрол върху качеството на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ; Всички експерти следва да присъстват към списъка на правоспособните физически лица - неразделна част от лиценза на участникът за Упражняване на Строителен надзор. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор по отношение на експертния състав се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

1. Ако при разглеждане на офертите от Възложителя бъдат установени елементи свързани с предлаганата цена, поставени извън плик 3, офертата ще бъде отхвърлена, а участникът който я е подал - отстранен от по-нататъшно участие по смисъла на чл. 69 ал. 1 т.4 ЗОП. Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!
2. Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
3. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1 а)-д), 2, 2а /предл. първо/, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки

(ЗОП);
 Проект „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила – Рилски манастир, км.13+336/ – Падала“ в това число и настоящата обществена поръчка се финансира по Мярка 321 «Основни услуги за населението и икономиката в селските райони» от «Програма за развитие на селските райони 2007–2013г.», подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“, Договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 10/321/01652 от 14.12.2013г. сключен между Община Рила и Държавен фонд „Земеделие“;

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 ит.4, ал.6 и ал. 7 от ЗОП;
 Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

