



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00784 Поделение: _____ Изходящ номер: УС - 04 - 09000029 от дата 10/04/2014 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Рила		
Адрес област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. „Възраждане“ №: 1;		
Град Рила	Пощенски код 2630	Държава Република България
За контакти Елена Панчева	Телефон 0887 848439	
Лице за контакти Елена Панчева		
Електронна поща elena.pancheva2012@gmail.com	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.grad-rila.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.grad-rila.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=80&Itemid=89		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала“;

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Рила код NUTS: BG415	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата поръчка има за цел да се извършат необходимите инвестиции в междуселищна инфраструктура с оглед постигане на съвременни изисквания за качество на средата за живот. Тази цел обосновава в икономически и социален аспект ефективността от осъществяване на инвестицията за реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала. Община Рила е разположена на територия от 361 кв.км, представляваща 11,83 % от територията на Кюстендилска област (3 051 кв.км.), докато общинските пътища и тези от републиканската мрежа представляват около 3,04 % от общата дължина на пътната мрежа на територията на административната област. Този дисбаланс е породен от планинския релеф и малкото населени места, които да бъдат обхванати от пътната мрежа. Основната пътна артерия, която преминава през територията на община Рила е път Рила-Рилски манастир . Той пресича общината и осъществява връзка с общинския център чрез четвъртокласен път с дължина 5,390 км. Останалите пътища са от общинско значение и са определени като четвъртокласни. Основният и единствен път, по който е възможно движението на МПС до курорта Рилски манастир е път /III-107, Рила - Рилски манастир, км.13+336/ - Падала, който е обект на настоящото проектно предложение. Този участък ежегодно е изключително натоварен поради интензивното строителство в района, както и от туристите, които ежегодно посещават община Рила, вкл. Рилски манастир .

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	45233000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейностите, предмет на строително-монтажните работи включват следните етапи: _____

1. Разрушителни дейности
Демонтаж на съществуващата еластична ограда, фрезование, натоварване и извозване на съществуващата асфалтова настилка, разваляне на малки съоръжения и др.;
 2. Земно-изкопни дейности
Изкопи с различна степен на трудност в различни по структура почви, натоварване и извозване на излишният изкоп;
 3. Изграждане на малки пътни съоръжения
Тук влизат всички стомано-бетонни дейности и свързаните с тях земно-изкопни и насипни работи, т. е. Изграждане на цялата отводнителна система на пътя, малки мостове и плочести водостоци, подпорни стени, конзоли и др./
 4. Насипни дейности
Доставка, полагане, уплътняване и профилиране на различни по структура инертни материали до достигане на проектния габарит и проектната нивелета на земната основа;
 5. Пътни дейности
Изпълнение на пътната основа до достигане на проектната нивелета на ниво долен пласт асфалтова настилка, полагане на пътни бордюри и бетонови улей;
 6. Асфалтови дейности, риголи и банкети
Полагане на битумизиран, непътен и пътен асфалтобетон и битумен разлив, доставка, полагане, уплътняване и профилиране на инертни материали за банкети и риголи и полагане на бетон за банкети;
 7. Довършителни дейности
Изпълнение на еластична ограда, вертикална и хоризонтална пътна сигнализация;
- Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 2422927.50 Валута: BGN
- Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
от: _____ до _____ Валута: _____ Да Не

Да Не **II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Ако да, описание на тези опции:

_____Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 270 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

1.1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена гаранция за участие в размер на 24 229.28 лв. (двадесет и четири хиляди двеста двадесет и девет лева и двадесет и осем стотинки), без ДДС;

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (образец № 16.1 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBSGF, при банка: Си Банк - клон гр. Рила.

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;

на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

а) е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

в) е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка

1.8. В случаите по буква „а“ до буква „в“ на т. 1.7.,

възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея. В случаите буква „б“, банковата гаранция за участие се

задържа от Възложителя до решаване на спора. Възложителят се разпорежда с банковата гаранция за участие едва след решаване на спора.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция - (Образец № 16.2 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране по сметка на община Рила IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBSGF, при банка: Си Банк - клон гр. Рила.

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Рила и със срок на валидност - 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възло

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 10/321/01652 от 14.12.2013г., сключен между Община Рила и Държавен фонд „Земеделие“ по Мярка 321 «Основни услуги за населението и икономиката в селските райони» от «Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.», подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“.

2. Начин на плащане:

2.1. Авансово плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

2.2. Окончателно плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подаване на оферта, ако участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (договор за обединение), което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Всички членове на обединението / консорциума са задължени да

бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

В договора за създаване на обединението/консорциум участниците задължително включват клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват – разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума следва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията по чл.34 ЗОП, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68 ал. 8 и 9 от ЗОП.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: • ПЛИК № 1 „Документи за подбор” : 1).

Удостоверение за акт. състояние и док. за регистр. или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР – за юрид. лице, документ за рег. на чужд. лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физ. лице – копие от документ за самоличност. Ако участникът е обединение, което не е юрид. лице следва да приложи оригинал на учр. акт (споразум.) на обединението или заверено копие. Физ.

лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юрид. лица, включени в състава на обединения, представят документа за регистрация и удостоверителен акт. състояние или ЕИК (за юридическо лице) или документ за рег. на чуждестранно лице съобразно националното му законод., в офиц. превод. 2). Списък на док., съдържащи се в офертата, подписан от участника - по обр.; 3). Адм. сведения за участника - по обр.; 4). Декл., че участника е запознат с всички условия от значение за изпълнение на поръчката-по обр.; 5). Декл., че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката-по обр.; 6). Декл. за приемане на условията в проекта на договора - по обр.; 7). Декл. за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП; по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а /предл. първо/, 3 и 4 от ЗОП; по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по обр.; 8). Документите посочени в Раздел III, т. 2.2. "Икономически и финансови възможности" - "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 9). Документите посочени в Раздел III, т. 2.3. "Технически възможности" - "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 10). Декларация за ангажираност на експерта; 11). Декл. за участие на подизпълнител (с посочен дял на работите които подизпълнителя/ите ще извършват и делът на тяхното участие) - по обр.; 12). Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - по обр.; 13). Декларация от членовете на обединението (в случай, че има такава) за отговорност и разположение - по обр.; 14). Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд - по обр.; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; 15). Декларация за оглед на обектите предмет на СМР - по обр.; 16). Документ за закуп. документация - ориг. или зав. копие; 17). Документ за внесена гаранция за участие - ориг. на банковата гаранц. за участие; 18). Нотар. зав. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно док. му за съд. регистр.).

Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП, както и декларацията за оглед на обектите предмет на СМР - Образец №: 18 от документацията за участие. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор"; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физич. или юрид. лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

• ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката". 20) Техн. предложение за изпълнение на поръчката - по обр. Участникът представя и Работната програма (с включени в нея Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка; ПЛИК № 3 "Предлагана цена"; 21). Ценово предложение - по обр. и приложени

към него количествено-стойностни сметки - попълва се Приложение В1 от документацията за участие;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Справка за оборота от строителство на участника сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години, (2011 г., 2012 г. и 2013г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) - попълва се Образец № 9 и се представят заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрен и заверен съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си, от които да е видно общия оборот от извършена дейност от участника за последните 3 (три) приключили финансови години, (2011 г., 2012 г. и 2013г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си). Ако сроковете за изготвяне на ГФО за 2013г. не са настъпили към момента на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) оборот от строителство в размер не по-малко от 5 000 000.00 (пет милиона лева) лева без ДДС.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборота от строителство се отнася за обединението като цяло. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №9 се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези участниците в обединението, чрез които обединението доказва оборота. Подизпълнителите са длъжни да представят същите документи, които представя и участника за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, като посочените минимални изисквания към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Примерно ако подизпълнител е с дял 30% участие в поръчката, подизпълнителят следва да докаже реализиран оборот от извършено строителство сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години - 2011, 2012 и 2013 (или по-кратък период, в зависимост от датата си на регистрация или на която е започнал дейността си), в размер не по-малко от: $30\% * 5\,000\,000.00 \text{ лв.} = 1\,500\,000.00 \text{ лв. без ДДС}$;
3. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност“, за строежи, минимум III - та

<p>подаване на офертата, участникът следва да представи обратна ведомост към 31.12.2013г., предварителни (неокончателни) счетоводен баланс и отчет „приходи – разходи“ за 2013г. или други подобни съгласно чл. 50, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>Изискването за представяне на ГФО (ОПР) и съставните му части се прилага и за всеки от подизпълнителите (чл.56 ал.2 от ЗОП), както и за онези участници в обединението (консорциума) не юридическо лице, с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор (чл.56 ал.3 т.2 от ЗОП).</p> <p>Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) и/или данъчни декларации за същия период, а чуждестранните участници – еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.</p> <p>2. Копие от Застраховка „Професионална отговорност“, за строежи, минимум III – та (трета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.</p>	<p>(трета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ, която да е валидна минимум към датата за подаване на офертите.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално Строително-монтажните работи, представят застраховката „Професионална отговорност“. Ако според договора за създаване на обединението (неюридическо лице) е предвидено всички членове да изпълняват СМР по поръчката, тогава всички членове на обединението представят застраховката „Професионална отговорност“. Ако съгласно договора за създаване на обединение, един или повече членове в обединението, няма да изпълняват дейности свързани със СМР по поръчката, а примерно само организационен и административен процес, то тези членове на обединението не представят горепосочената застраховката „Професионална отговорност“. Подизпълнителите декларирани от основния участник, че ще участват при строително-монтажните работи по поръчката, също представят застраховката „Професионална</p>
---	--

	<p>отговорност". Основния участник не може да доказва наличие на цитираната по-горе застраховката „Професионална отговорност“, представяйки такъв документ от подизпълнител, тъй като подизпълнителите не са участници по процедурата, а само подпомагат основния участник.</p> <p>Подизпълнителите са длъжни да представят същите документи, които представя и участника за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, като посочените минимални изисквания към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.</p> <p><input type="checkbox"/> Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите – Образец № 10; За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен (сходен) на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът, да е изпълнил минимум 3 (три) договора за строителство с предмет, подобен (сходен) на предмета на настоящата поръчка. Обекта предмет на договора трябва да е завършен преди датата на подаване на офертата от кандидата. За "договори за строителство с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка"</p>

<p>посочени в списъка. В препоръките задължително трябва да са посочени: стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – представя се заверено от участника копие. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, «Списъка с договорите» се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнения договор с предмет подобен с предмета на поръчката. Подизпълнители които са декларирани от основния участник, че ще изпълняват дейности по строителство в поръчката, също представят попълнен «Списък с договорите».</p> <p>2. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.</p> <p>3. Валиден Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или</p>	<p>възложителят ще приема договори за: „изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици и съоръженията към тях“.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнен договор с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.</p> <p>2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.</p> <p>3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват в областта на изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на</p>
---	---

<p>улицы. 4.Списък на експертния екип - Образец № 11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец на участника) заедно с: относно квалификацията - дипломи, удостоверения за правоспособност, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.; относно професионалния опит - копия от трудова/служебна книжка или заповеди или еквивалент (за лицата работещи/работили по трудово/служебно правоотношение); за лицата работещи/работили по граждански договори - препоръки (референции) за експерта и др. документи, които участникът счита за подходящи - напр. (но не ограничени само до) Заповеди, длъжностни характеристики и др.).</p>	<p>обединението."Подизпълнителите декларирани от основния участник, че ще участват при изпълнението на СМР по поръчката, също представят валидни сертификати или еквивалентни. Основния участник не може да доказва наличие на цитираните по-горе валидни сертификати или еквивалентни, представяйки такъв документ от подизпълнител, тъй като подизпълнителите не са участници по процедурата, а само подпомагат основния участник.</p> <p>4.В инженерно - техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>ръководител на обекта (1 бр.) - Да притежава диплома за завършено Висше образование - Строителен инженер или еквивалентна и специфичен професионален опит от минимум 5 (пет) години като строителен инженер след придобиване на образователно квалификационната степен - инженер. <input type="checkbox"/>Експерт по контрол на качеството (1 бр.) - Да притежава валидно удостоверение / сертификат за контрол на качеството; <input type="checkbox"/>Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) - Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ; <input type="checkbox"/>Специалист по организация на движението (1 бр.) - Да притежава диплома за завършено Висше образование - инженер «Пътно строителство» или еквивалентна; <p>Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие</p>
---	--

	<p>на възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.</p> <p><input type="checkbox"/> При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор на експертите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.</p> <p><input type="checkbox"/> Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/>	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 П 1 – Срок за изпълнение на поръчката;	20
2 П2 – Гаранционен срок;	30
3 П3 – Предлагана цена;	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
1. Документацията за участие е публично достъпна на официалния интернет адрес на Възложителя – www.grad-rila.bg – Раздел „Обществени поръчки“ – „Процедури по ЗОП“.	
2. Документацията за участие може да се закупи и получи в	

сградата на община Рила от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден.

3. Цената на документацията е 20.00 лв., без ДДС или 24.00 лв., с ДДС.

4. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Рила или по следната банкова сметка на Общината:
IBAN: BG32 BUIB 7837 8430 0558 00;
вид плащане: 447000
BIC: BUIBBGSF;
при банка: СиБанк, офис гр. Рила;

5. Документацията за участие може да се закупува или получава до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

6. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

7. Комплект от документацията за участие се получава на адреса на община Рила – гр. Рила, п.к. 2630, пл. „Възраждане“ №: 1, след представяне на документ, удостоверяващ, че документацията е платена.

8. При поискване от заинтересовано лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, след представяне на документ, че е платена.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:30

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в Област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. „Възраждане“ №: 1;

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

съгласно 68, ал.3 от ЗОП – участниците, техните упълномощени представители, представители на средставата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p> <p>_____</p>
<p>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>1. Ако при разглеждане на офертите от Възложителя бъдат установени елементи свързани с предлаганата цена, поставени извън плик 3, офертата ще бъде отхвърлена, а участникът който я е подал – отстранен от по-нататъшно участие по смисъла на чл. 69 ал. 1 т.4 ЗОП. Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!</p> <p>2. Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.</p> <p>3. Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1 а)-д), 2, 2а /предл. първо/, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);</p> <p>Забележка: Работен проект „Реконструкция и рехабилитация на път /III-107, Рила – Рилски манастир, км.13+336/ – Падала“ с приложени Количествени сметки е на разположение на участниците в настоящата процедура за преглед и запознаване с детайлите по него, всеки работен ден до изтичане на срока за получаване на документацията за участие, в сградата на общинска администрация на община Рила, гр. Рила, п.к. 2630, пл. „Възраждане“ №: 1, телефон: 0887 848439, факс: 07054/ 88-33, лице за контакт: Елена Панчева;</p>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

		България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.</p> <p><input type="checkbox"/> Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 ит.4, ал.6 и ал. 7 от ЗОП;</p> <p><input type="checkbox"/> Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.</p>		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/06/2014 дд/мм/гггг		