

# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

**Приложение №1** към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014 год.

Вх.№.....

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ:.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ-СПИСЪК НА НЕОБХОДИМИТЕ ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

структурно звено на община Рила, област Кюстендил:

.....

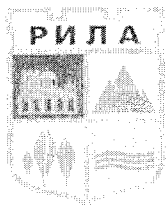
(период на планиране, дата, дирекция (отдел/второстепенен разпоредител)

Приложението се съставя на основание чл.6, ал.1 от ВП по ЗОП

1. предмет: ..., обект: ..., ред за провеждане: ..., прогнозна стойност: ...;
2. предмет: ..., обект: ..., ред за провеждане: ..., прогнозна стойност:.....;
3. предмет: ..., обект: ..., ред за провеждане: ..., прогнозна стойност: ...;

Заявител: \_\_\_\_\_  
(длъжност)

Приел: \_\_\_\_\_  
(длъжност)



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №2 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ:.....

## СПИСЪК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ КОИТО Е НЕОБХОДИМО<sup>1</sup> ДА БЪДАТ ВЪЗЛОЖЕНИ И ИЗПЪЛНЕНИ през 201.. година в община Рила

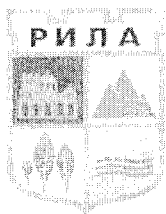
Списъкът<sup>2</sup> се съставя на основание чл.6, ал.3 от ВП по ЗОП

Пореден номер	Предмет на обществената поръчка;	Прогнозна стойност (формира се без ДДС)	Ред за провеждане на процедурата	Начала дата за подготовка на документацията за участие в процедурата	Времеви график за организацията и провеждането на процедурата: 1. Срок за обявяване; 2. Срок за провеждане; 3. Срок за приключване на процедурата; 4. Срок за сключване на договор;
1.					
2.					

Заместник-кмет с ресор „РРСП и ХД“:.....

Директор на дирекция „ФСД и АО“: .....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №3 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ: .....

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНИРАНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ СЪС СХОДЕН ПРЕДМЕТ<sup>1</sup>

Уведомлението се съставя в резултат от упражнен предварителен контрол<sup>2</sup>  
и на основание чл.6, ал.5 от ВП по ЗОП

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

КОНСТАТАЦИИ:

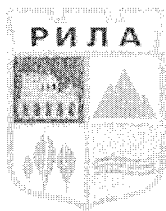
.....

ПРЕПОРЪКИ:

.....

Юрисконсулт „ОП“: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

**Приложение №4** към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

КМЕТ : .....

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА ВЪНШНИ КОНСУЛТАНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА РИЛА**

Предложението<sup>1</sup> се съставя на основание чл.10, ал.1 от ВП по ЗОП

Наименование на поръчката:.....

**Мотиви за привличане на външен консултант:**

.....

Юрисконсулт „ОП“:.....

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

**Приложение №4.1.** към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

КМЕТ : .....

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ОБЩИНА РИЛА

Предложението<sup>1</sup> се съставя на основание чл.9, ал.1, т. 1 от ВП по ЗОП

Наименование на поръчката:.....  
.....

Заявител: \_\_\_\_\_

ДЛЪЖНОСТ  
(дата/име, подпис)

Приел: \_\_\_\_\_

ДЛЪЖНОСТ  
(дата/име, подпис)

**Мотиви за необходимостта и целесъобразността от възлагането на обществената поръчка:**

**Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка (обособени позиции, когато е приложимо):**

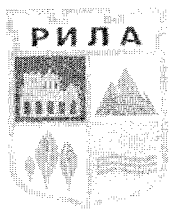
**Прогнозна стойност на поръчката, без ДДС и начин по който е определена:**

**Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

**Вид на процедурата:**  
(правно основание по ЗОП)

Приложения : 1. ....  
2. ....  
3. ....

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №5 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ЗА ИЗВЪРШЕН ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup>

Приложението се попълва на основание чл.15, ал.2 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

**Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка: .....**

**Прогнозна стойност на поръчката, без ДДС: .....**

**Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

.....

**Вид на процедурата: .....**

*(правно основание за провеждането)*

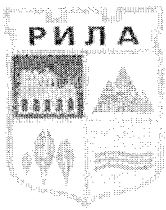
**Становище след осъществения предварителен контрол:**

.....

**Финансов контролър на община Рила:**

.....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №6 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ЗА ИЗВЪРШЕН ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ВЪРХУ ПРОЕКТ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложението се потъква на основание чл.15, ал.3 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка: .....

Прогнозна стойност на поръчката: .....

Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

.....

Вид на процедурата: .....

(правно основание за провеждането)

Становище във връзка с осъществения предварителен контрол:

1. Адекватност на техническите спецификации – Да/Не

2. Адекватност на минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние – Да/Не

3. Адекватност на минималните изисквания за техническите възможности на участниците – Да/Не

4. Адекватност на документите, с които се доказват обстоятелствата по горните т.3 и т.4 – Да/Не

5. Адекватността на методиката за оценяване на предложенията при критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта – Да/Не

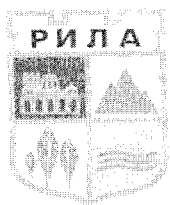
6. Съответствие с нуждите на възлагането и потребностите на възложителя – Да/Не

Заместник – кмет „РРСПХД“

.....

/дата, длъжност, подпис/

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №7 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪСТАВЕНА В РЕЗУЛТАТ ОТ ПРОВЕДЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ОБЩИНА РИЛА

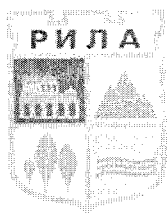
Правно основание чл.17, ал.2, т.10 от ВП по ЗОП<sup>1</sup>

Наименование на поръчката:.....  
.....

1. Предал:	.....	.....	.....	.....
	<i>име</i>	<i>длъжност</i>	<i>подпис</i>	<i>дата</i>
2. Приел:	.....	.....	.....	.....
	<i>име</i>	<i>длъжност</i>	<i>подпис</i>	<i>дата</i>
3. Предал:	.....	.....	.....	.....
	<i>име</i>	<i>длъжност</i>	<i>подпис</i>	<i>дата</i>
4. Приел:	.....	.....	.....	.....
	<i>име</i>	<i>длъжност</i>	<i>подпис</i>	<i>дата</i>

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.





# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №8 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА<sup>1</sup>

ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР НА ОБЩИНА РИЛА ПРЕДИ КОНТРОЛА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
ПО ЧЛ.36 „А“ ОТ ЗОП

Приложението се съставя на основание чл.22, ал.1 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на проверената процедура и служителите, участващи във възлагането:  
.....

**Описание на проверената процедура:**

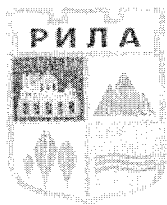
**Обхват на проверката:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

**Осъществил контрола:**

Становище, подпис, име, длъжност, дата:  
.....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пп. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение № 9 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №9 ЗА ИЗВЪРШЕНА КОНСУЛТАЦИЯ<sup>1</sup> ОТ ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ НА ОБЩИНА РИЛА

Приложението е съставено на основание чл.22, ал.4 от ВП по ЗОП, във връзка с чл.36 „а“ от ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:

.....

**Пълно описание на обекта и предмета на обществената**

**поръчка:** .....

**Прогнозна стойност:** .....

**Срок за изпълнение:** .....

**Вид на процедурата:** .....

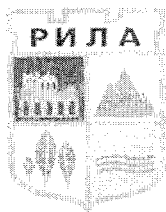
Съдържание : 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;  
4. ....;

Констатации: .....

Становище: .....

**Външен експерт :** .....име, образователна квалификация,  
дата, подпис

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №10 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## ДОКЛАД ДО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Докладът се съставя на основание чл.25, ал.2 от ВП по ЗОП<sup>1</sup>

Наименование на поръчката:.....

Предвид приетото решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, считаме за необходимо да се предприемат следните действия:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

Мотиви за направеното предложение:

.....

### СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА<sup>2</sup>:

Дата: .....201..г.  
Община Рила

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №11 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №11 ЗА ИЗВЪРШЕНА КОНСУЛТАЦИЯ<sup>1</sup> ОТ ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ

Приложението се съставя на основание чл.31, ал.2 от ВП по ЗОП, във връзка с чл.36"а" от ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

**Пълно описание на обекта и предмета на обществената**

**поръчка: .....**

**Прогнозна стойност: .....**

**Срок за изпълнение: .....**

**Вид на процедурата: .....**

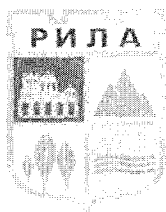
**Приложения :** 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;  
4. ....;  
5. ....;

**Становище:**

.....

**Външен експерт :** .....име, професионална квалификация,  
дата, подпис

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централна GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №12 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## **ПИСМЕНА ОБОСНОВКА<sup>1</sup>** ДО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ЛИПСА НА ПОРОЦИ В ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ОБЩИНА РИЛА

Писмената обосновка се съставя на основание чл.34, ал.3 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

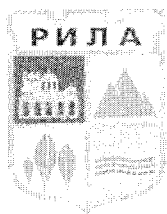
Наименование на  
поръчката:.....

Писмено  
становище:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

дата:.....201 г.

Изготвил: .....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централна GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Приложение №13 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №13 ЗА ИЗВЪРШЕНА КОНСУЛТАЦИЯ<sup>1</sup> ОТ ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ С ЦЕЛ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОТИВОРЕЧИЯ В ОБЩИНА РИЛА

Приложението се съставя на основание чл.34, ал.4 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

**Пълно описание на обекта и предмета на обществената**

поръчка: .....

Прогнозна стойност: .....

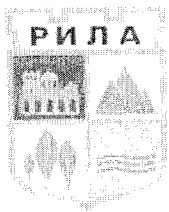
Срок за изпълнение: .....

Вид на процедурата: .....

- Приложения :** 1. .... ;  
2. .... ;  
3. .... ;  
4. .... ;  
5. .... ;  
6. .... ;

**Външен експерт :** .....име, професионална квалификация,  
дата, подпис

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №14 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

Кмет : .....

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА<sup>1</sup> ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП  
В ОБЩИНА РИЛА

Предложението се съставя на основание чл.35, ал.1 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

Заявител: \_\_\_\_\_  
(дата, име, подпис, длъжност)

Приел: \_\_\_\_\_  
(дата, име, подпис, длъжност)

Пълно описание на обекта на  
обществената поръчка:

Описание на предмета на  
обществената поръчка:

Прогнозна стойност на поръчката,  
без ДДС:

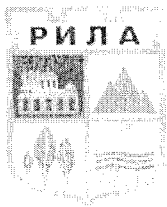
Срок за изпълнение на предмета  
на обществената поръчка:

Вид на обществената поръчка: **Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП**

Приложения : 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;

<sup>1</sup> С полагането на подпис служителите декларират, че са извършили задълбочен контрол и са запознати изцяло с всички съществени обстоятелства, за което носят персонална отговорност. Нередностите установени в резултат от контрола се обективират в протокол или становище, което се регистрира в деловодната система на общината и се превръща в неразделна част от настоящия документ.

<sup>2</sup> Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

**Предложение за определяне на критерий за оценка на офертите с показателите за оценяване и относителната им тежест:**

.....

**Предложение за определяне на Методика за определяне на комплексната оценка на офертата , когато критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“**

.....

**Наличие на бюджетни средства** да ..... не .....

Главен счетоводител (подпис, дата) (подпис, дата)

**Бюджетен параграф, от които ще бъде извършен разхода:** .....

**Предложение на заявителя:**

Техническите спецификации да бъдат изготвени от:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

**Предложение на заявителя:**

Количествените спецификации да бъдат изготвени от:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

**Предложение на заявителя:**

Общите условия на поръчката да бъдат изготвени от:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

**Предложение на заявителя:**

Специалните изисквания към кандидатите и към изпълнението на обществената поръчка да бъдат изготвени от:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

**Списък на потенциалните изпълнители на обществената поръчка:**

1. ....
2. ....
3. ....

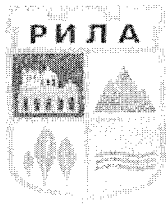
**Мотиви за провеждане на обществената поръчка:**

.....

**Предложение за срок за публичен достъп до поканата, който не може да е по-кратък от 7 дни**

.....





# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

Предложение за срок за получаване на оферти от участниците, който не може да е по-кратък от  
сроктът за публичен достъп до поканата.....

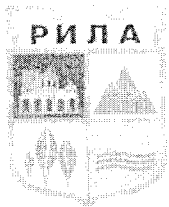
**Предложение за състав на длъжностни лица**, обединени в комисия за избор на изпълнител на  
обществената поръчка:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

Служител на заявителя отговорен за съгласуване на обществената поръчка : .....

Отговорник за провеждане на обществената поръчка : .....

Заявител: .....(име, длъжност, дата)



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Контролен лист №14 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил №- РД-01-04-316/16.10.2014г.

Вх. №.....

Издател : .....

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 14

### СЪГЛАСУВАНЕ<sup>3</sup> НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП<sup>4</sup>

Наименование на поръчката: .....

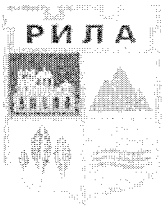
1. Законосъобразност на документацията .....  
Юрисконсулт, „Обществени поръчки“ (подпис, дата)
2. Условия и начин на плащане .....  
Директор на дирекция „ФСД и АО“ (подпис, дата)
3. Съгласуване на документацията от заявител .....  
(подпис, дата)
4. Изготвил проекта на договор .....  
(подпис, дата)
5. Съгласуване на проекта на договор .....  
Заместник-кмет на община Рила (подпис, дата)
6. Осъществен предварителен контрол .....  
Финансов контролор (подпис, дата)

Номер на обществена поръчка в регистъра на финансовия контролор :

.....

<sup>3</sup> С полагането на подпис служителите декларират, че са извършили задълбочен контрол и са запознати изцяло с всички съществени обстоятелства, за което носят персонална отговорност.

<sup>4</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централна GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №15 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №15 ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ОТ ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА В ОБЩИНА РИЛА

Приложението се съставя на основание чл.44, ал.1 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на проверената обществена поръчка

Описание на проверената обществена поръчка:

Проверени служители:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

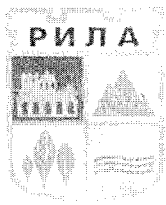
Забележки/коментари:

Осъществил контрола:

Становище, подпис, име, длъжност, дата:

.....

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №16 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №16 ЗА ИЗВЪРШЕНА КОНСУЛТАЦИЯ<sup>1</sup> ОТ ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ В ОБЩИНА РИЛА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Приложението се съставя на основание чл.44, ал.5 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

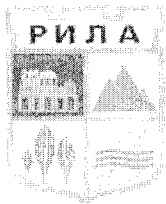
Наименование на поръчката:.....

**Пълно описание на обекта и  
предмета на обществената  
поръчка:**

**Приложения :** 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;  
4. ....;  
5. ....;  
6. ....;  
7. ....;

**Външен експерт :** .....име, професионална квалификация,  
дата, подпис

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №17 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

КМЕТ : .....

## З А Я В К А

ЗА .....

ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.5 ОТ ЗОП

Заявката се съставя на основание чл.47, ал.2 от ВП по ЗОП<sup>1</sup>

Наименование на доставка на стоки или изпълнението на услуги или строителство:.....

Заявител: \_\_\_\_\_  
(дата, име, подпис, длъжност)

Приел: \_\_\_\_\_  
(дата, име, подпис, длъжност)

Описание:

Прогнозна стойност, без ДДС:

Срок на доставката на стоки или  
изпълнението на услуги или  
строителството :

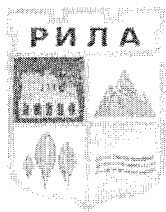
Вид на обществената поръчка: Доставка/услуга/строителство по реда на чл.14 ал.5 от ЗОП

Приложения : 1. ....;  
2. ....;

Наличие на бюджетни средства<sup>2</sup> да ..... не .....  
Директор на дирекция „ФСД и АО” (подпис, дата) (подпис, дата)

Бюджетен параграф, от които ще бъде извършен разхода:  
.....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №18 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ №18 ЗА УПРАЖНЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup>

Контролният лист се съставя на основание чл.52 от ВП по ЗОП

Наименование на поръчката:.....

### КОНСТАТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛ:

№	Действия/ангажименти свързани с обществената поръчка	ДА/НЕ
1	Изпращане на Решение, Обявление/публична покана/възлагателно писмо	
2	Изготвяне на протокол от заседанието на комисията, когато е приложимо	
3	Решение за обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, когато е приложимо	
4	Освобождаване на гаранциите за участие, когато е приложимо	
5	Сключване на договор с изпълнителя, когато е приложимо	

### Проверки за съответствие:

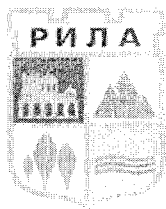
1. Правилно ли са определени правното основание и вида на обществената поръчка?  
(подпис)  да .....  не .....  
(подпис)

2. Окомплектована ли е напълно документацията съгласно изискванията на вътрешните правила и ЗОП?  
(подпис)  да .....  не .....  
(подпис)

Извършил проверката:  
заместник-кмет „РРСПХД“

.....  
/подпис/

<sup>1</sup>Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №19 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №19

ЗА ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОГОВОРИТЕ С ОПРЕДЕЛЕНИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Приложението се съставя на основание чл.54, ал.1, т.3 от ВП по ЗОП<sup>1</sup>

Наименование на проверената процедура:.....

**Описание на проверената процедура:**

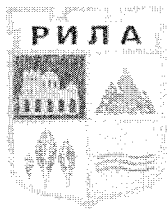
1. Финансова обезпеченост: Да/Не
2. Съответствие на договора с определените в документацията за участие финансови условия:  
Да/Не

**Забележки:**

**Осъществил контрола:**

**Финансов контролър** ..... /подпис, дата/

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №20 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 20 ЗА ОСЪЩЕСТВЕН ОБЩ КОНТРОЛ<sup>1</sup> ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР

Правно основание – чл.56, ал.1 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

### Проверка на изпълнението:

1. Договорът изпълнява ли се в определения режим/графици?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

2. Съставят ли се всички необходими определени от договора документи, обективиращи отделните етапи и специфика на изпълнение?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

В резултат на извършения контрол, считам:

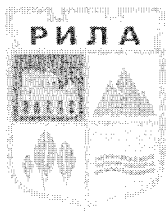
.....  
.....  
.....

дата:.....

Заявител:.....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.





# ОБЩИНА РИЛА

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №21 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 21

### ЗА ОСЪЩЕСТВЕН КОНТРОЛ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ<sup>1</sup> ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР

Правно основание – чл.56, ал.2 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

#### Проверки за съответствие на изпълнението:

1. Изпълнението отговаря ли на договореното и потребностите на възложителя в това число – спазването на срокове, технически спецификации, изисквания за качество, количество и други параметри в зависимост от предмета и клаузите на договора

да .....  не .....  
(подпис) (подпис)

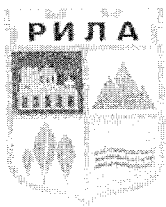
2. Съставят ли се всички необходими и изискващи се документи, свързани със заявки, доставки и/или други форми на изпълнение на престация, произтичаща от спецификата на договора?

да .....  не .....  
(подпис) (подпис)

В резултат на извършения контрол, считам:.....  
.....  
.....

дата:.....	Заявител/оторизиран служител :.....
------------	-------------------------------------

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



Приложение №22 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 22 ЗА ОСЪЩЕСТВЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР

Правно основание – чл.56, ал.3 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

### Проверки за съответствие на изпълнението:

1. Навременно ли се извършват плащанията по договора?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

2. Изпълняват ли се стриктно задълженията за осчетоводяване?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

3. Наличие или липса на неустойки?

да .....  не .....

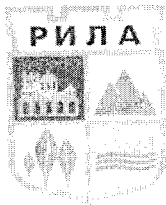
(подпис)

(подпис)

дата:.....

Директор на дирекция „ФСД и АО“:.....

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №23 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 23 ЗА ОСЪЩЕСТВЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ВЪРХУ ФИНАНСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Правно основание – чл.56, ал.4 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

### Проверки за съответствие:

1. Финансовото изпълнение на договора отговаря ли на договорените плащания?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

2. Съставят ли се всички необходими и изискващи се от договора счетоводни документи?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

3. Спазват ли се условията за издаване на документ/и за оторизация на плащането?

да .....  не .....

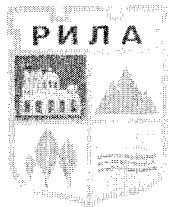
(подпис)

(подпис)

дата:.....

Директор на дирекция „ФСД и АО“:.....

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №24 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 24 ЗА ОСЪЩЕСТВЕН ОБЩ КОНТРОЛ<sup>1</sup> ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР

Правно основание – чл.60, ал.3 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

### Проверка на изпълнението:

1. Спазва ли се срокът определен от договора - .....

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

2. Съставят ли се всички определени от договора документи?

да .....  не .....

(подпис)

(подпис)

В резултат на извършения контрол, считам:.....

дата:.....201...г.

име, длъжност, подпис :.....

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №25 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8“б“, във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

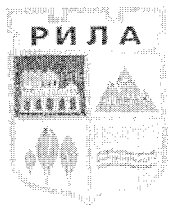
## ПРИЛОЖЕНИЕ № 25 ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ЗА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОСИЕ ОТ ПРОВЕДЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ОБЩИНА РИЛА

Правно основание – чл.61, ал.1 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименования на проверените процедури :.....  
.....

<b>Описание на проверените процедури:</b>
<b>Степен на окомплектованост на досиетата на поръчките:</b> 1.....; 2.....; 3.....; 4.....;
<b>Забележки:</b>
<b>Финансов контролър на община</b> Рила.....име, дата, подпис

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №26 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №26 ЗА ИЗВЪРШЕН КОНТРОЛ<sup>1</sup> ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Правно основание чл.61, ал.2 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на  
поръчката:.....

**Пълно описание на обекта на обществената поръчка:**

**Прогнозна стойност на поръчката, без ДДС:**

**Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

**Вид на процедурата:**  
(правно основание за провеждането)

**Становище:** .....

**Заместник –кмет с ресор „РРСП и ХД“**.....

име, дата, подпис

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №27 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

(вариант 1)

По чл.13, ал.8 и 9, във връзка с чл.12 от ВП по ЗОП на община Рила  
и чл.35, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Правно основание чл.13, ал.6 и 7 от ВП по ЗОП<sup>1</sup>

Декларация за конфиденциалност<sup>2</sup> при съставяне на проект за документация

Долуподписаният/-ата: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
(посочва се постоянен адрес),

с професионална квалификация \_\_\_\_\_,

В качеството си на член на комисия за съставяне на проект за документация за участие в обществена поръчка, определен от възложителя със Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201..г. на \_\_\_\_\_, относно предстоящата подготовка на документация и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет " \_\_\_\_\_ ";

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Ще пазя в тайна и няма да разпространявам обстоятелства, които са ми станали известни при изпълнение на поставените в индивидуализираната по-горе заповед задачи.

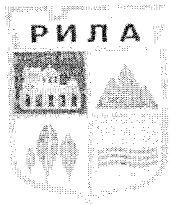
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 201.г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.

<sup>2</sup> С полагането на подпис служителите декларират, че са извършили задълбочен контрол и са запознати изцяло с всички съществени обстоятелства, за което носят персонална професионална отговорност.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

**Приложение №27** към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-481/29.11.2013 год.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

(вариант 2)

По чл.20, ал.1 и 2, във връзка с чл.19 от ВП по ЗОП на община Рила  
и чл.35, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Правно основание чл.20, ал.1 и 2 от ВП по ЗОП<sup>3</sup>

Долуподписаният/-ата: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР – гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
(посочва се постоянен адрес),

с професионална квалификация \_\_\_\_\_,

В качеството си на член на комисия за провеждане на обществена поръчка, определен от възложителя със Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201...г. на \_\_\_\_\_, относно провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет " \_\_\_\_\_", открита с Решение № ...../.....г.на Кмета на

Община Рила

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ<sup>4</sup>

1. Ще пазя в тайна и няма да разпространявам обстоятелства, които са ми станали известни при изпълнение на поставените в индивидуализираната по-горе заповед задачи;
2. Нямам материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник.
3. Не съм "свързано лице" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. Нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
4. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

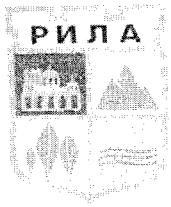
\_\_\_\_\_ 201.г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината.

<sup>4</sup> С полагането на подпис служителите декларират, че са извършили задълбочен контрол и са запознати изцяло с всички съществени обстоятелства, за които носят персонална професионална отговорност.





# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация - гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №27 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-481/29.11.2013 год.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

(вариант 3)

по чл.101г, ал.2 във връзка с чл.35, ал.1 т. 2 – 4 и ал. 2 от ЗОП

Правно основание чл.40, ал.2 и 3 от ВП по ЗОП<sup>5</sup>

Долуподписаният/-ата: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР – гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
(посочва се постоянен адрес),

с професионална квалификация \_\_\_\_\_,

В качеството си на длъжностно лице, определено от възложителя по реда на чл.101г, ал.1 от ЗОП със Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2014г. на \_\_\_\_\_, в обществена поръчка с предмет:....., открита с Публична покана с уникален код \_\_\_\_\_ публикувана на \_\_\_\_\_ 2014г.,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ<sup>6</sup>

1. Не съм "свързано лице" по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или участник в обществената поръчка или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
2. Нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации и методиката за оценка на офертите.
4. Ще пазя в тайна и няма да разпространявам обстоятелства, които са ми станали известни при изпълнение на поставените в индивидуализираната по-горе заповед задачи;
5. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно възложителя.

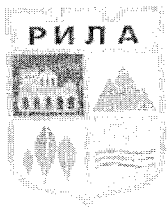
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2014г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Настоящият образец може да бъде променян и/или допълван, съобразно потребностите на общината.

<sup>6</sup> С полагането на подпис служителите декларират, че са извършили задълбочен контрол и са запознати изцяло с всички съществени обстоятелства, за което носят персонална професионална отговорност.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №28 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИТЕЖАВАНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРАКТИЧЕСКИ ОПИТ<sup>1</sup>

Правно основание чл.12, ал.3 и ал.4 от ВП по ЗОП<sup>2</sup>

Наименование на поръчката:.....

Описание на обекта на обществената поръчка:

Притежавана професионална квалификация и практически опит, съгласно чл. 34, ал.2 от ЗОП:

Описание на документите, с които се доказва притежаваната професионална квалификация и практически опит:

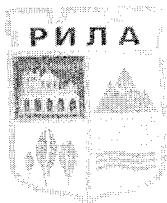
1. ....;
2. ....;
3. ....;

Размер на договореното възнаграждение:  
(с думи, с цифри) –

- Приложения : 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;

Декларатор: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>. Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №29 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вж. №.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ №29**  
**ИСКАНЕ<sup>1</sup> ЗА ИЗПЛАЩАНЕ**  
**НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ**

Правно основание чл.12, ал.6 от ВП по ЗОП

Наименование на поръчката:.....

Описание на обекта на  
обществената поръчка:

Размер на вознаграждението:  
(с думи, с цифри)

Номер и дата на сключения  
договор:  
Номер и дата на заповедта за  
назначаване:

Индивидуализиращи белези на  
утвърдения протокол с резултатите  
от проведената процедура:

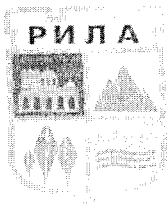
Приложения : 1. ....;  
2. ....;  
3. ....;

Външен експерт:  
.....

Директор на дирекция „ФСД и АО“:  
.....

Финансов контролър: .....

<sup>1</sup> Настоящият образец може да бъде променен и/или допълван, съобразно потребностите на общината.



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, , факс 07054/ 88-33  
www.grad-rila.bg

Приложение №30 към Вътрешни правила за планиране, организация, възлагане на обществени поръчки и осъществяване на контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки на община Рила, приети на основание чл.8"б", във връзка с чл.11, ал.1 от ЗОП и чл.44, ал.1 от ЗМСМА, със заповед на кмета на община Рила, област Кюстендил № РД-01-04-316 от 16.10.2014г.

Вх. №.....

Издател:.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ №30

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ ОТ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ЗАСЕДАНИЕ  
НА ОЦЕНЯВАЩА КОМИСИЯ ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ/ЦЕНОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
Приложението се съставя на основание чл.37, ал.5 от ВП по ЗОП

№ по ред	УЧАСТНИК/ НПО/МЕДИЯ (наименование)	ЛИЦЕ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО УЧАСТНИКА (трите имена, длъжност)	БЕЛЕЖКИ (законен представител/пълномощник/друго качество)	ПОДПИС

Обществена поръчка с предмет: .....

Дата на провеждане на публичното заседание на комисията:.....

Председател на комисията:.....  
(име и подпис)

Член:.....  
(име; подпис)

Член:.....  
(име; подпис)

Член:.....  
(име; подпис)

Член:.....  
(име; подпис)